	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:**SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. –ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):**REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
			30	02:00PM	02:25 PM

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):**

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

**CITADOS:**  
 Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros.


Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1-Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros Invitado
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

El Dr. Edilberto Palomino, el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la reunión.

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 4

**2- Saludo de la Coordinadora SST:** La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 06/11/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 03 al 10 de noviembre 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se indica al comité de la visita a realizar el día 13 de Noviembre al Municipio de Purace con el fin de realizar actividad en compañía de la ARL al Hospital de Purace y al Hospital de Coconuco; de igual forma las actividades programadas para los colaboradores de los centros de salud y hospitales del Municipio de Popayán.

Se informa también de la visita realizada el día 11 de noviembre al Hospital Toribio Maya con el fin de verificar la señalética y que se requiere y la señalización de los riesgos.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:25 pm agradeciendo a los participantes

### **3- Compromisos:**

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.



**ACTA**

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

**Fecha:** 12/11/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

**FIRMA DE LOS REPRESENTANTES**

**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

**Franklin René Patiño**  
Suplemente

*Sandra Liliana Baos*  
**Sandra Viviana Baos**  
Principal

*Marisol Villani*  
**Marisol Villani**  
Secretaria

*Carolina Zarama*  
**Carolina Zarama**  
Asesora ARL Positiva

*Jhon Buitrón*  
**Jhon Buitrón**  
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

**CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):**

Jueves 19 de noviembre 02:00pm

**ANEXOS.**

Pantallazo de conferencia

*Clara E. Arias G*

**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Nombre de quien la elaboró

*Clara E. Arias G*

**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Trascriptor.



# ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 4

